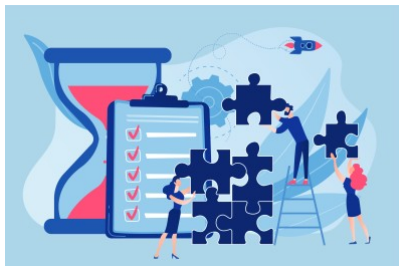


## Programme de Formation

### MA15 - La rédaction du CCTP



#### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session : *début*** 13/10/2026

***fin*** 13/10/2026

#### Contenu pédagogique



##### **Public visé**

Acheteurs publics, prescripteurs, responsables des marchés, gestionnaires des marchés



##### **Objectifs pédagogiques**

- Rédiger le CCTP dans le respect de la réglementation
- Comprendre l'utilité du CCTP et sa valeur
- Savoir rédiger un CCTP avec des obligations de résultats ou de moyens
- Identifier les informations qui doivent figurer dans un CCTP ou au contraire en être exclues
- Discerner les informations qui doivent figurer dans un CCTP de celles qui peuvent être demandées aux candidats dans leur offre
- Distinguer les informations qui relèvent du CCTP et des autres documents contractuels et réglementaires
- Lister les mentions figurant habituellement dans les CCTP



##### **Description**

###### **1. LA DISTINCTION ENTRE UN CAHIER DES CHARGES ET UN CCTP**

- Le cahier des charges : un document interne
- Le CCTP : un document contractuel soumis à des règles de rédaction réglementaires

###### **2. LES PRINCIPES DE BASE DE LA RÉDACTION D'UN MARCHÉ**

- La prise en charge de la rédaction du marché par l'acheteur
- Le marché public proche d'un contrat d'adhésion
- Le caractère relativement figé d'un marché public



- La nature et les objectifs des documents contractuels
- La validité des documents contractuels
- Les conséquences du non-respect des règles liées aux documents contractuels sur la validité du marché public
- La loi des parties

### **3. L'EXPRESSION DU BESOIN, PRÉALABLE À LA RÉDACTION D'UN MARCHÉ**

- La définition préalable du besoin
- Le périmètre dans la définition du besoin

### **4. LES RÈGLES DE BASE DE RÉDACTION D'UN MARCHÉ**

- L'utilisation d'un vocabulaire précis
- L'utilisation d'un vocabulaire professionnel
- L'emploi d'un glossaire
- Les termes à proscrire
- L'équilibre entre les obligations de chacune des parties
- Savoir mesurer les impacts de la rédaction du marché en termes de coûts et de délais
- Rédiger un marché dans un souci de réussite de la mise en concurrence
- La relecture par le service des marchés

### **5. LA DÉFINITION ET LA VALEUR JURIDIQUE DU CCTP**

- La définition et les objectifs du CCTP
- La place du CCTP par rapport au CCAP
- L'interface entre le CCTP et les autres documents

### **6. LA RÉDACTION DU CCTP**

- L'expression du besoin en termes de performance et d'exigences fonctionnelles
- La rédaction en termes d'obligations de moyens ou de résultats selon la nature de la prestation
- L'équilibre entre les clauses techniques et le budget, les délais de réalisation, les délais de livraison
- Le recours aux normes
- L'intégration des clauses liées au développement durable
- L'utilisation du CCAG pour la rédaction de certaines clauses du CCTP : indisponibilité, opérations de vérification
- Les précautions à prendre dans la rédaction du CCTP
- Les mentions à proscrire

### **7. LES CLAUSES RÉCURRENTES DES CCTP**

- Les spécifications techniques
- Les clauses liées au développement durable
  - Le contexte
  - Les obligations de moyens
  - Les obligations de résultats
- La mise en place des opérations de vérification
- Les clauses sur le contrôle qualité
- Les délais

- Les conditions de livraison ou d'exécution
- La mise à disposition des moyens par le pouvoir adjudicateur

## 8. LES ÉVOLUTIONS DU CCTP

- Les PSE
- Les variantes
- Les modifications du marché

*Conclusion et évaluation sous forme de QCM*



### **Prérequis**

Connaître les règles de base de la réglementation des marchés publics



### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mises en situations tirées du vécu des apprenants ainsi que la mise en oeuvre de cas pratiques.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation d'évaluation des compétences

Cas pratiques

Tour de table

Évaluation à chaud



### **Informations sur l'accessibilité**

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.