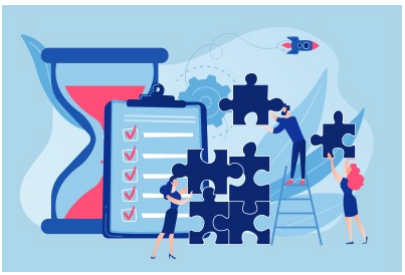
Programme de Formation

MA03 - La mutualisation des achats



Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début*** 05/05/2027

fin 05/05/2027

Contenu pédagogique

Public visé

Directeurs d'établissement

Personnels des services achats / marchés

Coordonnateur de groupement d'achats ou adhérents

Objectifs pédagogiques

Identifier les cas d'utilisation des groupements d'achats

Être capable de mettre en place un groupement d'achats

Savoir passer et exécuter un marché dans le cadre d'un groupement d'achats

Description

1. Les objectifs de la mutualisation des achats

La mutualisation des coûts de mise en concurrence

L'obtention de tarifs plus avantageux du fait des volumes mis en concurrence

Les erreurs de stratégie d'achats à éviter

2 . Le cadre juridique des groupements d'achats

Les centrales d'achats publiques (UGAP, DAE, RESAH, UniHA)

Quelles formes de groupement ?

- Au sein du même acheteur
- Les groupements de plusieurs acheteurs publics «homogènes» ou «mixtes»
- Les groupements internationaux
- Les dispositions du code de la commande publique

3. Le fonctionnement du groupement

La convention constitutive

- La forme et le contenu de la convention de groupement
- Les modalités d'adhésion et de signature de la convention

Rôle des membres du groupement

- Le rôle et les attributions du coordonnateur
- La mise en concurrence des marchés
- L'attribution et l'exécution du marché
- L'exécution et le suivi du marché

Exercice : rédaction d'une convention constitutive

La Commission d'Appel d'Offres

- Du groupement : sa composition et son rôle
- L'alternative : la désignation de la C.A.O. du coordonnateur

La gestion du groupement au quotidien

4. La passation des marchés par le groupement

Les conditions de la mise en concurrence

- Les montants à prendre en considération
- Le contenu de l'avis de marché
- Quels critères de sélection pour un achat groupé ?

La forme du contrat et son contenu

- L'allotissement : rappel des dispositions
- Le recours aux accords-cadres
- La durée du contrat et ses reconductions
- Les clauses essentielles à la bonne exécution du marché

5. Le suivi d'exécution du marché

La passation des commandes et leur gestion

La gestion financière du marché

L'évolution du contrat : quelles modalités ?

Prérequis

Une connaissance de base de la réglementation des marchés publics

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud

Informations sur l'accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.