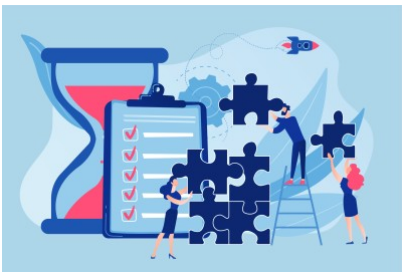
Programme de Formation

MA05 - Améliorer l'efficacité de ses achats



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début*** 03/12/2026

fin 04/12/2026

Contenu pédagogique

Public visé

Acheteurs souhaitant améliorer l'efficacité de son service par la mise en place de différents outils

Objectifs pédagogiques

- Valider les enjeux de la fonction achat
- Identifier les moyens de mesure des objectifs associés à ces enjeux
- Maîtriser des outils permettant d'améliorer l'efficacité des achats

Description

1. Introduction

Les principes de l'achat public

L'émergence de la fonction achats

L'évolution de la fonction achats

Le métier d'acheteur

Les enjeux internes et externes

2. Politique et stratégie achat

Qu'est-ce qu'une stratégie d'achats ?

Le contenu de la politique d'achats

Les problématiques de l'organisation d'achats

Le rôle de l'acheteur dans le processus achats

La professionnalisation de la fonction achats

Le macro-processus de la fonction achats

La matrice de la maturité et la grille d'auto-évaluation

Étude de cas : comment formaliser une stratégie d'achats à partir d'un exemple donné ?

3. Cartographier ses achats

Comment recenser les besoins ?
Un outil : la méthode Pareto
Analyser les résultats de la méthode
La nécessité de conduire des analyses multicritères
Connaître ses contraintes internes
Les enjeux généralement identifiés
L'élaboration d'une démarche contractuelle

Étude de cas : à partir d'un exemple, faire une analyse Pareto

4. L'efficacité des achats

Définir un guide et des fiches internes
Appréhender le calendrier
Gérer la programmation et le plan de charge
Les combinaisons possibles pour l'acheteur
Utiliser la carte d'achats
S'organiser pour acheter vite
Un système d'informations intégré
Les risques d'irrégularité de la procédure
Le délit de favoritisme
L'optimisation économique du besoin
Massifier, globaliser, mutualiser et standardiser
Négocier et dialoguer
Identifier le « juste besoin »
Les 7 étapes de l'analyse de la valeur
Comment bien identifier l'offre du marché ?
Des outils : le sourcing, la veille et le benchmark

Étude de cas : définir des fiches de travail interne pour fluidifier la communication entre le service achats et les services prescripteurs

5. Suivre son activité

Le tableau de bord de l'efficacité
Piloter les achats : la communication
Les règles pour définir des objectifs
Construire l'indicateur
Quelques exemples d'indicateurs de performances

Étude de cas : à partir d'un exemple, élaborer un tableau de bord

Prérequis

Expérience dans le domaine des marchés publics

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud

Informations sur l'accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.