

## Programme de Formation

### CPT02 - Perfectionner ses connaissances en comptabilité publique (comptabilité générale)



#### Organisation

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début* 30/11/2026

*fin* 02/12/2026

#### Contenu pédagogique

##### **Public visé**

Agents et responsables ayant des connaissances en comptabilité qui souhaitent comprendre les actes financiers de leur organisme



##### **Objectifs pédagogiques**

- Connaître les notions essentielles de la comptabilité générale
- Identifier les documents essentiels
- Comprendre les fonctions de chaque document
- Identifier les opérations de fin de gestion
- Savoir interpréter les documents comptables (Bilan et compte de résultat) d'une collectivité locale ou d'un établissement public



##### **Description**

###### **1. Les principales notions de comptabilité générale**

- Les normes et les plans comptables
- Les principes juridiques et les règles techniques : image fidèle, permanence des méthodes, partie double, droits constatés
- Le plan de comptes : nomenclature, classification, structure des comptes
- L'organisation de la comptabilité : documents comptables : journal, grand livre, balance

###### **2. Les comptes**

- Les notions de Débit et de Crédit
- Le fonctionnement des comptes



### 3. Le bilan

- Le bilan et le patrimoine
- La structure détaillée du bilan : actif, passif, emplois, ressources

### 4. Le compte de résultat

- La structure du compte de résultat
- La détermination du résultat : comment calculer le résultat de l'exercice ?
- Comprendre et savoir interpréter le résultat

### 5. Les opérations de fin d'exercice

- La description des opérations : rattachement des charges à l'exercice; rattachement des produits à l'exercice; mise à niveau des stocks, ...
- L'impact de ces opérations sur le résultat et le bilan : l'importance des opérations de fin d'exercice

### 6. L'analyse financière

- Les principales notions d'analyse financière (résultats, soldes intermédiaires de gestion, capacité d'autofinancement, fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, ...)
- Analyse des résultats

### 7. Ratios significatifs

- L'appréciation générale de la situation financière de la collectivité

EN OPTION : ATELIER LE 4ÈME JOUR

## L'élaboration d'un budget prévisionnel d'un organisme public intégrant la mise en oeuvre des principes budgétaires de la comptabilité publique

### La passation de diverses opérations de dépenses et de recettes

- Dans la comptabilité de l'ordonnateur
- Dans la comptabilité du comptable

### L'arrêté des comptes

- La passation d'opérations de fin d'exercice (amortissements, provisions, rattachement de charges et produits)
- L'élaboration des documents comptables de fin d'exercice (compte de résultat bilan)



### **Prérequis**

Connaître les notions budgétaires et le fonctionnement global de la comptabilité



### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud



### **Informations sur l'accessibilité**

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.