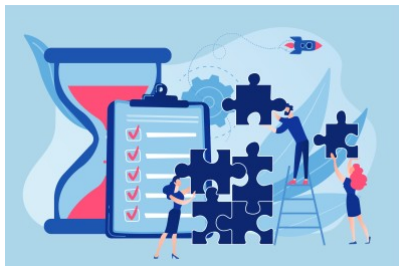


---

## Programme de Formation

---

### MA05 - Améliorer l'efficacité de ses achats



---

### Organisation

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début* 28/05/2026

*fin* 29/05/2026

---

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

Acheteurs souhaitant améliorer l'efficacité de son service par la mise en place de différents outils



#### **Objectifs pédagogiques**

- Valider les enjeux de la fonction achat
- Identifier les moyens de mesure des objectifs associés à ces enjeux
- Maîtriser des outils permettant d'améliorer l'efficacité des achats



#### **Description**

##### **1. Introduction**

Les principes de l'achat public

L'émergence de la fonction achats

L'évolution de la fonction achats

Le métier d'acheteur

Les enjeux internes et externes

##### **2. Politique et stratégie achat**

Qu'est-ce qu'une stratégie d'achats ?

Le contenu de la politique d'achats

Les problématiques de l'organisation d'achats

Le rôle de l'acheteur dans le processus achats

La professionnalisation de la fonction achats

Le macro-processus de la fonction achats



La matrice de la maturité et la grille d'auto-évaluation

*Étude de cas : comment formaliser une stratégie d'achats à partir d'un exemple donné ?*

### **3. Cartographier ses achats**

Comment recenser les besoins ?

Un outil : la méthode Pareto

Analyser les résultats de la méthode

La nécessité de conduire des analyses multicritères

Connaître ses contraintes internes

Les enjeux généralement identifiés

L'élaboration d'une démarche contractuelle

*Étude de cas : à partir d'un exemple, faire une analyse Pareto*

### **4. L'efficacité des achats**

Définir un guide et des fiches internes

Appréhender le calendrier

Gérer la programmation et le plan de charge

Les combinaisons possibles pour l'acheteur

Utiliser la carte d'achats

S'organiser pour acheter vite

Un système d'informations intégré

Les risques d'irrégularité de la procédure

Le délit de favoritisme

L'optimisation économique du besoin

Massifier, globaliser, mutualiser et standardiser

Négocier et dialoguer

Identifier le « juste besoin »

Les 7 étapes de l'analyse de la valeur

Comment bien identifier l'offre du marché ?

Des outils : le sourcing, la veille et le benchmark

*Étude de cas : définir des fiches de travail interne pour fluidifier la communication entre le service achats et les services prescripteurs*

### **5. Suivre son activité**

Le tableau de bord de l'efficacité

Piloter les achats : la communication

Les règles pour définir des objectifs

Construire l'indicateur

Quelques exemples d'indicateurs de performances

*Étude de cas : à partir d'un exemple, élaborer un tableau de bord*



### **Prérequis**

Expérience dans le domaine des marchés publics



### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud



### **Informations sur l'accessibilité**

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.