

Programme de Formation

EFF21 - Développer son esprit de synthèse



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : *début*
fin

Contenu pédagogique

Public visé

Chef de projet, chef de service, toute personne souhaitant développer son esprit de synthèse à l'écrit comme à l'oral



Objectifs pédagogiques

Dégager les idées-clés d'un ensemble de documents écrits

Prendre des notes et en réaliser la synthèse

Structurer une intervention orale



Description

Développer son esprit de synthèse : comment ? Pourquoi ?

- Le fonctionnement du cerveau
- Définir un objectif et en structurer le contenu
- Distinguer les idées essentielles, secondaires et inutiles, des idées toutes faites et opinions
- Argumenter
- Adapter son langage

Extraire rapidement les informations essentielles d'un document

- Le circuit de lecture
- Comprendre l'essentiel du message et son objectif
- Cibler les informations pertinentes
- Mettre en avant les points forts du document
- Hiérarchiser et regrouper rapidement les informations

Entrainement à la prise de note, compte-rendu...



Recueillir les informations transmises à l'oral et savoir les retranscrire

- Porter son attention sur les éléments essentiels du discours
- Connaître les techniques de prise de notes
- Reformuler pour valider l'information
- Synthétiser, classer, hiérarchiser l'information
- Elaborer un plan et adapter le vocabulaire
- Ecrire, réfléchir aux mots-clés

Entraînement à la structuration de son message Jeux de rôles

Etre synthétique à l'oral

- Organiser ses idées
- Faire le tri entre informations essentielles, secondaires, utiles, inutiles
- Bâtir son argumentaire

Mise en situation à l'oral : travailler ses points faibles, utiliser ses points forts



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud