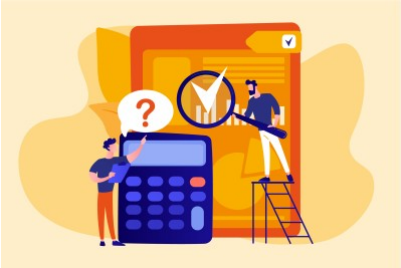
Programme de Formation

PCG02 - Tableaux de bord dans les organisations publiques



Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début*** 08/03/2027

fin 08/03/2027

Contenu pédagogique

Public visé

DGS, DGA, secrétaires généraux, directeurs d'établissement, chargés de mission, responsable de l'audit, contrôleurs de gestion, responsables opérationnels ou fonctionnels

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances nécessaires à la mise en place des tableaux de bord
- Maîtriser les concepts de mesure de performance : définir et mettre en place des indicateurs financiers, qualitatifs, autres…
- Piloter son activité
- Faire de vos tableaux de bord des référentiels efficaces et performants

Description

1.Tableaux de bord : méthodologie et outils

- Définir la place et le rôle du tableau de bord parmi les instruments de votre contrôle de gestion
- Prendre en compte les spécificités et contraintes des organisations publiques
- Réaliser un tableau de bord efficient
  - Les principes et enjeux d'un tableau de bord efficient
  - Les conditions de réalisation et d'utilisation
- Définir des indicateurs pertinents et efficaces répondant aux enjeux de l'organisation
  - Identifier et sélectionner les bons indicateurs
  - Comment utiliser les indicateurs ?

2. Tableaux de bord et mesures de la performance

- Les différentes finalités de vos tableaux de bords :

- Le pilotage stratégique
- La gestion et suivi
- L'évaluation / efficacité
- L'évaluation des risques

- Adapter les indicateurs aux objectifs fixés
- Mettre en place des normes et des clignotants
- Identifier des leviers d'action à partir des indicateurs fournis

3. Élaborer / Utiliser / Faire vivre vos tableaux de bord

- Déterminer les objectifs de votre tableau de bord
  - Mettre en place la démarche : étapes de la démarche
  - Existence et pertinence des systèmes d'information en place
- Former et faire adhérer le personnel à cette technique de pilotage
  - Convaincre des avantages de ce mode de gestion
  - Faire en sorte qu'il devienne un réel outil de dialogue
  - Former le personnel à son utilisation quotidienne
- Transformer le tableau de bord en outil de dialogue de gestion

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud