

---

## Programme de Formation

---

### MAN01 - Etre manager pour la première fois



---

#### Organisation

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début*  
*fin*

---

#### Contenu pédagogique

##### **Public visé**

Agents exerçant leur premier poste de management, ou cadres souhaitant acquérir les fondamentaux du management

##### **Objectifs pédagogiques**

- Réussir sa prise de fonction
- Manager avec authenticité et résister aux pressions
- Identifier et concilier les impératifs et paradoxes de la fonction

##### **Description**

###### **Se préparer pour réussir dans sa fonction de manager**

- Sa propre position dans l'organisation
- Intégrez les risques et les enjeux de votre nouvelle fonction
- Anticiper les complexités du management pour mieux les surmonter
- La position intermédiaire entre l'équipe et la hiérarchie
- Les obligations et les dépendances
- La gestion du stress
- L'anticipation et la gestion des conflits et des jalousies
- Identifiez son potentiel managérial : mieux se connaître pour mieux manager

*Autodiagnostic Individuel : tests pour évaluer le potentiel managérial*

###### **Connaître son environnement, mieux se connaître**

- Analyser et contrôler vos blocages, vos appréhensions, frustrations



- Tirer profit de ses incertitudes à manager, des différents profils, cultures et potentialités
- Cerner les attentes et ressorts de motivation de vos collaborateurs
- Reconnaître les registres d'attitude
- Agressivité, manipulation, fuite, assertivité... : comment agir / réagir ?

### **Quelles stratégies de défense adopter ? Affirmer son style de management**

- Asseoir sa crédibilité
- Décider
- Exercer son autorité et révéler son leadership
- Organiser et structurer
- Gérer les conflits, le temps et les priorités
- Abandonner progressivement vos missions opérationnelles et de gestion au profit de missions centrées sur la stratégie et le développement de compétences
- Manager les challenges : savoir prendre et contrôler les risques

### **Faciliter sa montée en régime**

- Gérer la communication et faire passer une décision
- Managez son image professionnelle
- Identifier les sources de ressourcement et de motivation : projets, personnes...

*Cas pratiques : jeu de rôle sur l'influence en groupe et illustration de différentes approches stratégiques*



### **Prérequis**

Aucun



### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation  
Mise en situation et cas pratiques  
Tour de table  
Evaluation à chaud