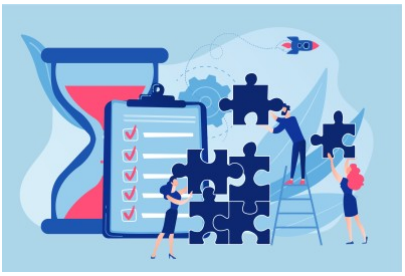
Programme de Formation

MA02 - Les tableaux de bord de gestion des marchés publics



Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début*** 06/04/2027

fin 06/04/2027

Contenu pédagogique

Public visé

Responsables et personnels de services "achats / marchés"

Objectifs pédagogiques

Savoir identifier les objectifs des tableaux de bord

Déterminer des indicateurs

Savoir élaborer et mettre en oeuvre des tableaux de bord

Description

1.Les principes généraux de l'élaboration des tableaux de bord

Un outil d'animation et de pilotage de la fonction achat

Un instrument de capitalisation générant une dynamique

2. Comment et pourquoi définir un tableau de bord dans les achats ?

Définir les objectifs de contrôle, les indicateurs, les indices de contrôle

Mettre en forme, valider, exploiter le tableau de bord

L'évolution du tableau de bord

3. Construire un tableau de bord efficace pour suivre les performances et les améliorer

Définir en amont les objectifs à mesurer dans le tableau de bord

Définir les différents niveaux d'objectifs (stratégiques, opérationnels…)

Déterminer les utilisateurs du tableau de bord
Construire le tableau de bord (quoi, comment, quand, pour qui…)
Faire vivre le tableau de bord

4. Présenter un tableau de bord
Quelle information pour quel destinataire ?

5. L'adaptation du tableau de bord à l'organisation et aux objectifs poursuivis

6. La conception et l'élaboration
Les phases de conception
Les phases d'élaboration
Exemples de construction et élaboration par exercices

7. Comment définir un indicateur pertinent ?
Définir son utilité et sa raison d'être
Quels sont les critères de choix d'un indicateur ?
Comment effectuer la collecte d'informations ?
Bilan périodique d'activité
Performance opérationnelle
Évolution du poids des services achats
Portefeuille
Processus de négociation
Standardisation
Suivi fournisseurs
Qualité Achats
Satisfaction Client
Contentieux
Présentation d'exemples d'indicateurs et de tableaux de bord de la fonction Achats

8. Focus sur le critère socio et eco-responsable dans les achats
Déterminer la dimension environnementale et la dimension sociale de l'achat
Le coût responsable
Faire du critère social et environnemental un critère pertinent de son marché
Mesurer les résultats
Mise en pratique :

- *L'approche tableau de bord dans les marchés publics (schématisation de principes)*
- *La détermination d'objectifs généraux et permanents et d'objectifs particuliers et opérationnels*
- *Les prescriptions de la norme NFX 50-128 en matière d'achats*

9. Les 5 commandements du tableau de bord

10. Connaître ses achats : proposition de différentes formalisations de tableaux de bord
Le poids des achats dans le budget de l'organisme, de l'entité
La répartition des achats selon leur nature

La répartition des achats selon leur procédure d'acquisition

L'évolution du poids des services acheteurs

Connaître et gérer ses fournisseurs

Maîtriser l'exécution financière avec un tableau de bord : constatation des rejets, du service fait

Réaliser une synthèse globale sur la base d'un compte rendu d'exécution annuel (volumétrie) « marché »

Prérequis

Connaître la terminologie des marchés publics

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud

Informations sur l'accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.