Programme de Formation

DP04 Droit administratif - Perfectionnement



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début*** 20/05/2027

fin 21/05/2027

Contenu pédagogique

Public visé

Cadres souhaitant se mettre à niveau

Tout praticien souhaitant actualiser et améliorer les notions juridiques nécessaires à son action

Objectifs pédagogiques

- Améliorer et approfondir ses connaissances en droit administratif
- Maîtriser le cadre juridique de l'organisation administrative et territoriale de l'Etat
- Faire le point sur les règles en matière de responsabilité
- Cerner les moyens et le contrôle des personnes publiques

Description

1.Le cadre institutionnel et matériel

- L'organisation territoriale de la République, l'acte III de la décentralisation
- Déconcentration / décentralisation : la répartition des compétences
- Administration centrale et déconcentrée aujourd'hui

2. Les sources du droit administratif (Règles s'appliquant à l'Administration)

- Sources externes (droit international et européen)
- Sources internes (bloc de constitutionnalité, loi, règlement, principes généraux du droite…)

3. Les moyens et le contrôle de l'action administrative

- Les actes administratifs unilatéraux
- La police administrative

4. Service public et contrat administratif

- Le service public
- Les contrats de l'Administration

5. La responsabilité et le contrôle juridictionnel

- La responsabilité administrative
- Les conditions de la responsabilité
- Le contrôle juridictionnel

Prérequis

Connaissance des principes fondamentaux du droit administratif

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud