
Programme de Formation

DP08 Comprendre un texte juridique



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : *début* 08/10/2026

fin 09/10/2026

Contenu pédagogique

Public visé

Cadres et agents récemment nommés au sein d'un service fonctionnel, cadres et agents souhaitant se mettre à niveau

Tout praticien souhaitant acquérir les bases juridiques nécessaires à son action

Objectifs pédagogiques

- Améliorer ses performances en lecture et compréhension des textes juridiques
- Connaître et identifier les textes juridiques, leur fonction, leur place dans la hiérarchie des normes
- Être capable de comprendre et d'exploiter un texte juridique et acquérir une méthodologie pour en permettre l'analyse et l'application
- Apprendre des techniques de lecture efficaces des textes juridiques

Description

1. Les sources d'informations juridiques françaises et européennes

- Définition de la veille juridique
- Les sources incontournables

2. Présentation des normes en droit français

- Le bloc de constitutionnalité
- Le bloc de conventionalité
- Le bloc de légalité
- Les principes généraux du droit

3. Les actes administratifs et leurs fonctions



- La fonction normative des actes administratifs réglementaires
- La fonction d'application individuelle des actes administratifs non réglementaires
- La fonction d'explication ou d'interprétation, d'analyse et de commentaire de certains actes

4. Le contenu de l'acte administratif unilatéral

- La délimitation pouvoir législatif/pouvoir réglementaire (art. 34/37 de la Constitution)
- La présentation de l'acte réglementaire et étude de différents actes réglementaires
- La présentation des décisions individuelles et étude de différentes décisions individuelles

5. Le processus d'élaboration des textes juridiques

- Le processus d'élaboration de la loi
- Le processus d'élaboration des actes réglementaires
- Le processus d'élaboration des actes non réglementaires

6. La légistique : les règles de style, de structure de présentation des textes juridiques

7. Le contrôle des textes juridiques de l'administration par le juge administratif

- Les juridictions administratives
- Le contrôle de la loi par le juge administratif
- Le recours pour excès de pouvoir de droit commun

8. Savoir lire un jugement, un arrêt et une décision

- Les effets de droit produits par la jurisprudence
- Savoir lire un jugement, un arrêt et une décision
- Les annulations « en tant que » et les réserves d'interprétation



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mises en situations tirées du vécu des apprenants ainsi que la mise en oeuvre de cas pratiques.



Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud