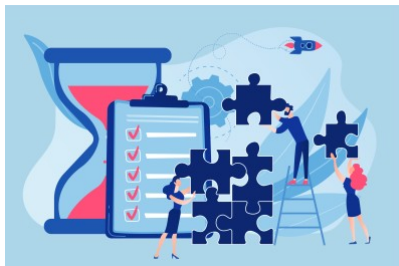


---

## Programme de Formation

---

### MA03 - La mutualisation des achats



---

#### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début* 25/09/2026

*fin* 25/09/2026

---

#### Contenu pédagogique



##### **Public visé**

Directeurs d'établissement

Personnels des services achats / marchés

Coordonnateur de groupement d'achats ou adhérents



##### **Objectifs pédagogiques**

Identifier les cas d'utilisation des groupements d'achats

Être capable de mettre en place un groupement d'achats

Savoir passer et exécuter un marché dans le cadre d'un groupement d'achats



##### **Description**

###### **1. Les objectifs de la mutualisation des achats**

La mutualisation des coûts de mise en concurrence

L'obtention de tarifs plus avantageux du fait des volumes mis en concurrence

Les erreurs de stratégie d'achats à éviter

###### **2. Le cadre juridique des groupements d'achats**

Les centrales d'achats publiques (UGAP, DAE, RESAH, UniHA)

Quelles formes de groupement ?

- Au sein du même acheteur
- Les groupements de plusieurs acheteurs publics «homogènes» ou «mixtes»
- Les groupements internationaux
- Les dispositions du code de la commande publique



### 3. Le fonctionnement du groupement

La convention constitutive

- La forme et le contenu de la convention de groupement
- Les modalités d'adhésion et de signature de la convention

Rôle des membres du groupement

- Le rôle et les attributions du coordonnateur
- La mise en concurrence des marchés
- L'attribution et l'exécution du marché
- L'exécution et le suivi du marché

*Exercice : rédaction d'une convention constitutive*

La Commission d'Appel d'Offres

- Du groupement : sa composition et son rôle
- L'alternative : la désignation de la C.A.O. du coordonnateur

La gestion du groupement au quotidien

### 4. La passation des marchés par le groupement

Les conditions de la mise en concurrence

- Les montants à prendre en considération
- Le contenu de l'avis de marché
- Quels critères de sélection pour un achat groupé ?

La forme du contrat et son contenu

- L'allotissement : rappel des dispositions
- Le recours aux accords-cadres
- La durée du contrat et ses reconductions
- Les clauses essentielles à la bonne exécution du marché

### 5. Le suivi d'exécution du marché

La passation des commandes et leur gestion

La gestion financière du marché

L'évolution du contrat : quelles modalités ?



#### **Prérequis**

Une connaissance de base de la réglementation des marchés publics



#### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud



### **Informations sur l'accessibilité**

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.