Programme de Formation

EFF03 - Les fondamentaux de la conduite de projet



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début***

fin

Contenu pédagogique

Public visé

Chef de service, chef de projet, chargé de missions, maître d'oeuvre, assistant chef de projet et toute personne amenée à piloter ou à participer à un projet

Objectifs pédagogiques

- Avoir une vision complète de la gestion de projet
- Cerner les facteurs de réussite ou d'échec des projets
- Maîtriser le vocabulaire et les méthodes et outils essentiels du management de projet
- Déterminer le rôle de chacun dans l'équipe projet

Description

Définir la notion de projet et le lien avec la structure

-- La nature, la portée et les incidences pour votre structure

-- Les éléments clés du fonctionnement en mode de projet

-- La détermination des parties prenantes de équipe projet : le rôle de chaque acteur du projet, l'importance de nommer un chef de projet

-- L'organisation et le cadrage du projet

Identifier les éléments utiles au manager de projet

-- Les processus

- La détermination des coûts
- Les délais et l'élaboration d'un retroplanning de réalisation du projet
- Le contenu du projet

• Les risques humains, technologiques, juridiques, stratégiques…

-- Le cycle de vie du projet

-- Les ressources nécessaires et disponibles pour réussir chaque étape du projet : ressources financières, humaines, techniques…

Piloter et animer un projet

-- La gestion du temps

-- La planification du projet : les objectifs, le phasage et les tâches à accomplir

• Le lancement du projet

• Les points d'avancement

• Les réunions de projet

• L'animation du projet et la prise de décision

• Les pré-requis pour le succès du projet

-- La planification : l'ordonnancement, le planning et les modalités de suivi

-- La prise en compte de la dimension humaine dans la conduite du projet

• L'importance de la communication formelle et informelle

• Ancrer son leadership dans la conduite du projet

• Adapter son style de management au suivi du projet et insuffler un esprit projet

• Accompagner l'équipe projet et jouer le rôle de facilitateur

• Tenir compte des différents points de vue

• Gérer les priorités

-- La constitution et la gestion de l'équipe

• La composition et l'évolution de l'équipe en fonction des forces et des compétences de chacun : la grille des compétences et la grille de maturité de l'équipe

• La matrice des styles sociaux en mode projet

• Les étapes de l'évolution de la maturité d'équipe

• Savoir organiser et déléguer

• Savoir motiver et mobiliser chaque partie prenante

-- Les outils de la gestion de projet

• L'organigramme Technique

• La matrice des responsabilités

• Le GANTT

• La gestion des risques

-- Gérer la qualité du projet

-- Assurer une synthèse et un bilan du projet

• Dresser la liste des éléments sur lesquels capitaliser par la suite

• Les éléments de blocage et les solutions apportées

• Mesurer les indicateurs de performance du projet

• Le SWOT en fin de projet

• La matrice des succès et des échecs

• Comment capitaliser les expériences acquises ?

• Comment valoriser le travail de l'équipe projet ?

• Conclure le projet et dissoudre l'équipe projet

Cas pratique : Constituer sa boite à outils pour être capable de gérer efficacement un projet (méthodes, guides, modèles…)

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud