
Programme de Formation

EFF02 - Déléguer avec efficacité



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : *début*
fin

Contenu pédagogique



Public visé

Manager, chef de service ou chef de projet désireux de professionnaliser ses pratiques de délégation



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'art de déléguer pour gagner en sérénité
- Cerner les éléments clés d'une délégation efficace
- Manager la délégation



Description

Construire une délégation efficace

- Faire de la délégation un véritable acte de management
- Identifier l'influence d'une délégation sur la construction et la motivation d'une équipe
- Responsabiliser et rendre autonomes ses collaborateurs
- Donner du sens
- Définir un processus
- Déterminer le contenu pour assurer une délégation en clarifiant les missions de chacun dans l'équipe
- Fixer des objectifs et donner des moyens pour parvenir au résultat attendu
- Aller au-delà des freins à la délégation : freins personnels et organisationnels
- Apprécier les avantages à mettre en place une délégation

Mettre en place la démarche de délégation

- Distinguer ce qui est délégable de ce qui ne l'est pas



- Identifier les missions à déléguer et décider les résultats à atteindre
- Faire le choix de la personne à qui déléguer
- Définir les moyens de contrôle et de suivi de la délégation

Manager et accompagner la délégation

- Organiser et préparer des entretiens de délégation
- Traduire la mission déléguée en objectifs opérationnels
- Définir le cadre et les règles du jeu
- S'accorder sur les règles de fonctionnement
- Anticiper et traiter les demandes et objections
- Gérer les dérives et les aléas, recadrer si nécessaire
- Réajuster si besoin les indicateurs de pilotage
- Réussir les entretiens de délégation
- Présenter et expliquer une délégation
- Valoriser le collaborateur à qui vous déléguez
- Remporter son adhésion, et son engagement dans ses nouvelles missions
- Eviter et prévenir les tensions

Organiser le suivi et évaluer la délégation

- Communiquer autour de la mission déléguée au sein de son équipe
- Se positionner en soutien pour réussir et faciliter la mission de délégation
- Évaluer la mission de délégation : réussite ou échec, gérer les conséquences



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation
Mise en situation et cas pratiques
Tour de table
Evaluation à chaud