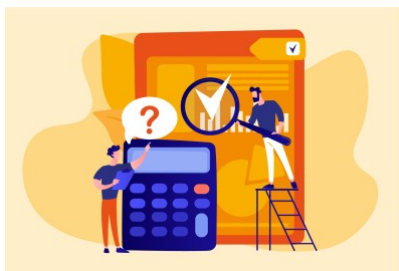


## Programme de Formation

### PCG02 - Tableaux de bord dans les organisations publiques



#### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début* 14/09/2026

*fin* 14/09/2026

#### Contenu pédagogique



##### **Public visé**

DGS, DGA, secrétaires généraux, directeurs d'établissement, chargés de mission, responsable de l'audit, contrôleurs de gestion, responsables opérationnels ou fonctionnels



##### **Objectifs pédagogiques**

- Acquérir les connaissances nécessaires à la mise en place des tableaux de bord
- Maîtriser les concepts de mesure de performance : définir et mettre en place des indicateurs financiers, qualitatifs, autres...
- Piloter son activité
- Faire de vos tableaux de bord des référentiels efficaces et performants



##### **Description**

###### **1. Tableaux de bord : méthodologie et outils**

- Définir la place et le rôle du tableau de bord parmi les instruments de votre contrôle de gestion
- Prendre en compte les spécificités et contraintes des organisations publiques
- Réaliser un tableau de bord efficient
  - Les principes et enjeux d'un tableau de bord efficient
  - Les conditions de réalisation et d'utilisation
- Définir des indicateurs pertinents et efficaces répondant aux enjeux de l'organisation
  - Identifier et sélectionner les bons indicateurs
  - Comment utiliser les indicateurs ?

###### **2. Tableaux de bord et mesures de la performance**

- Les différentes finalités de vos tableaux de bords :



- Le pilotage stratégique
- La gestion et suivi
- L'évaluation / efficacité
- L'évaluation des risques
- Adapter les indicateurs aux objectifs fixés
- Mettre en place des normes et des clignotants
- Identifier des leviers d'action à partir des indicateurs fournis

### 3. Élaborer / Utiliser / Faire vivre vos tableaux de bord

- Déterminer les objectifs de votre tableau de bord
  - Mettre en place la démarche : étapes de la démarche
  - Existence et pertinence des systèmes d'information en place
- Former et faire adhérer le personnel à cette technique de pilotage
  - Convaincre des avantages de ce mode de gestion
  - Faire en sorte qu'il devienne un réel outil de dialogue
  - Former le personnel à son utilisation quotidienne
- Transformer le tableau de bord en outil de dialogue de gestion



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud