# Programme de Formation

## DRP05 Le droit du travail



## Organisation

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session** : ***début*** 28/06/2027

***fin*** 29/06/2027

## Contenu pédagogique

### *Public visé*

Cadres et agents des services ressources humaines et juridiques de l'État, des collectivités locales et des établissements publics

Toute personne souhaitant se familiariser avec le droit du travail

### *Objectifs pédagogiques*

Connaître les sources du droit du travail, le contrat de travail (du recrutement à la rupture du contrat), la durée légale du travail, les congés et absences

Connaître la procédure disciplinaire

Connaître la représentation du personnel (représentation syndicale, droits et devoirs, élection…)

### *Description*

**1.Connaître les institutions judiciaires spécifiques au droit du travail**

• Le Conseil de Prud'hommes : règles de compétence

• La Cour d'Appel, la Cour de Cassation chambre sociale

• La procédure en droit du travail

*Cas pratique : étude d'une requête au Prud'hommes suite à un licenciement*

**2. Connaître le cadre légal régissant la relation de travail**

• Les sources internationales : les traités

• Les sources nationales : la loi, le règlement, la jurisprudence,

• Les sources professionnelles : les conventions collectives, les accords de branches, les règlements intérieurs

*Cas pratique : étude d'un règlement intérieur*

**3. Les règles fondamentales des contrats de travail**

• Le contrat de travail à durée déterminée

• Le contrat de travail à durée indéterminée

• Les conditions d'existence du contrat de travail / le recrutement/ la signature du contrat

• Les congés

**4. Le contenu du contrat de travail**

• Le contenu du contrat de travail

• La période d'essai

• La durée du travail

• Le salaire

*Cas pratique : analyse d'un contrat de travail à durée indéterminée*

**5. La rupture du contrat de travail**

• La démission

• La rupture conventionnelle

• Le licenciement économique

• Les licenciements « contentieux » : la cause réelle et sérieuse, la faute grave, la faute lourde

*Cas pratique : étude de différents cas de licenciements déférés à la Cour de Cassation et analyse de la qualification retenue par la Cour*

• Les conséquences d'une nullité de procédure ou d'une absence de cause réelle et sérieuse pour l'employeur

*Cas pratique : évaluation d'une indemnité de licenciement dans différents cas de rupture du contrat de travail*

**6. La procédure disciplinaire**

• Les raisons et conséquences de la suspension du contrat de travail

• Le pouvoir disciplinaire de l'employeur : procédure et sanctions à disposition

*Cas pratique : procédure d'avertissement d'un salarié en CDD*

**7. Les différentes institutions représentatives (mode de désignation, élection, moyens financiers, droits et devoirs)**

• Les instances représentatives du personnel

• Les délégués du personnel

• Le comité d'entreprise

• Les délégués ou représentants syndicaux

• Le CHSCT

• Les instances représentatives du patronat

*Exercice pratique : détermination pour trois entreprises différentes du nombre de représentants du personnel*

## *Prérequis*

Aucun

## *Modalités pédagogiques*

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants

## *Moyens et supports pédagogiques*

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

QCM de début et de fin de formation d'évaluation des compétences

Cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud