Programme de Formation

EFF09 - Gestion du temps pour les non-cadres



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début***

fin

Contenu pédagogique

Public visé

Tout agent d'équipe soucieux d'optimiser l'utilisation de son temps et d'améliorer sa performance

Objectifs pédagogiques

• Organiser efficacement leur temps de travail pour améliorer la productivité et permettre à ses collaborateurs de respecter un équilibre entre temps professionnel et temps personnel

• Développer au quotidien une efficacité accrue des temps de travail personnel et en équipe

• Accompagner ses collaborateurs dans l'évolution de leur propre gestion du temps

Description

Méthodes pédagogiques ludiques et participatives qui font intervenir exercices, tests et mises en situation.

Les mises en application et outils permettront de concrétiser au quotidien ces apports. Chaque participant mettra en place un plan d'action personnalisé avec les priorités à travailler.

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud