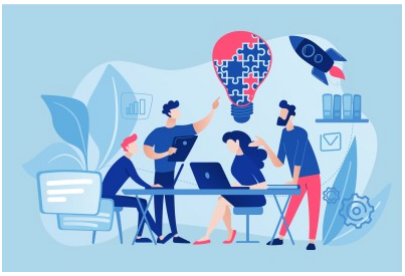
Programme de Formation

FA05 - Les marchés publics de formation professionnelle continue



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : ***début*** 05/04/2027

fin 06/04/2027

Contenu pédagogique

Public visé

Personnel du service formation des services de l'État, des collectivités, locales et des établissements publics

Objectifs pédagogiques

Identifier le cadre réglementaire applicable aux achats de formation

Distinguer les différents types de marchés

Connaître les différents documents composant un marché de formation

Connaître les règles de mise en concurrence

Savoir choisir efficacement son prestataire

Description

1. Le cadre réglementaire

Les sources légales et réglementaires

Les sources jurisprudentielles

2. Le contenu du contrat

Le recensement des besoins : les éléments indispensables, la méthode à employer

La formalisation du besoin dans les cahiers des charges : public concerné, objectifs, modalités de

réalisation, calendrier, lieux d'exécution...

Les clauses essentielles

Les modalités de vérification de l'atteinte des résultats attendus : les évaluations immédiates et différées

Les sanctions à prévoir en cas de non atteinte des résultats ou de non-respect des engagements contractuels : la réfaction, les pénalités

L'indemnisation du prestataire en cas de désistement ou de report : les dispositions du Code du travail

Le cahier des clauses administratives générales (CCAG)

Définition du CCAG : origine du document, cas de recours, possibilités de dérogations

L'intérêt du recours à un CCAG : l'organisation du marché, la protection de l'acheteur mais aussi du titulaire

Savoir choisir le CCAG pertinent : FCS ou PI

La forme du contrat

Cas pratique : choix de la forme contractuelle au travers de différents exemples

3. La consultation des organismes de formation

La procédure adaptée : les obligations de publicité efficace, la procédure de passation (le respect des principes fondamentaux de la commande publique), la négociation (le cas échéant)

La sélection des candidats

Les documents et renseignements susceptibles d'être exigés des candidats

L'évaluation des candidatures : les éléments à prendre en considération (références, moyens techniques, moyens humains…)

Le point particulier de la sous-traitance dans les marchés de formation : les documents et justificatifs à demander au candidat

La sélection des offres

Les critères de choix : quels critères choisir

Comment apprécier la valeur technique d'une offre ?

Les critères inopérants

La méthode de notation des offres : études des jurisprudences récentes

La négociation des offres : rappel des cas de recours la négociation, les principes à respecter (égalité de traitement, transparence de la procédure), présentation d'une méthode pour une négociation efficace

4. L'exécution des marchés publics de formation

Les droits et obligations des parties dans le cadre de l'exécution d'un marché public : application à une action de formation

Interventions du service formation

Le déclenchement des sessions

Le contrôle du déroulement

L'acceptation des prestations ou le refus

La gestion des litiges

Les suites possibles d'un désaccord en cas d'absence de règlement amiable

Droits et obligations du prestataire

Une exécution conforme à la proposition

Les sanctions encourues en cas d'inexécution ou de mauvaise exécution (point spécifique concernant l'intervenant, la déontologie, le prosélytisme...)

La gestion d'un événement prévisible ou imprévisible

L'adaptation des thèmes ou des séquences de formation à des attentes ou à un public : obligations, limites

Les déplacements ou reports de dates des sessions

Les droits de propriété intellectuelle et documentation, supports etc...

L'indemnisation du prestataire

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.

Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.

Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud

Informations sur l'accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.