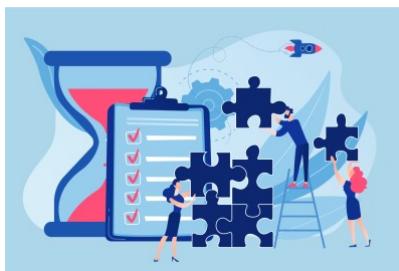

Programme de Formation

MA02 - Les tableaux de bord de gestion des marchés publics



Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : *début* 20/10/2026

fin 20/10/2026

Contenu pédagogique



Public visé

Responsables et personnels de services "achats / marchés"



Objectifs pédagogiques

Savoir identifier les objectifs des tableaux de bord

Déterminer des indicateurs

Savoir élaborer et mettre en oeuvre des tableaux de bord



Description

1. Les principes généraux de l'élaboration des tableaux de bord

Un outil d'animation et de pilotage de la fonction achat

Un instrument de capitalisation générant une dynamique

2. Comment et pourquoi définir un tableau de bord dans les achats ?

Définir les objectifs de contrôle, les indicateurs, les indices de contrôle

Mettre en forme, valider, exploiter le tableau de bord

L'évolution du tableau de bord

3. Construire un tableau de bord efficace pour suivre les performances et les améliorer

Définir en amont les objectifs à mesurer dans le tableau de bord

Définir les différents niveaux d'objectifs (stratégiques, opérationnels...)



Déterminer les utilisateurs du tableau de bord
Construire le tableau de bord (quoi, comment, quand, pour qui...)
Faire vivre le tableau de bord

4. Présenter un tableau de bord

Quelle information pour quel destinataire ?

5. L'adaptation du tableau de bord à l'organisation et aux objectifs poursuivis

6. La conception et l'élaboration

Les phases de conception

Les phases d'élaboration

Exemples de construction et élaboration par exercices

7. Comment définir un indicateur pertinent ?

Définir son utilité et sa raison d'être

Quels sont les critères de choix d'un indicateur ?

Comment effectuer la collecte d'informations ?

Bilan périodique d'activité

Performance opérationnelle

Évolution du poids des services achats

Portefeuille

Processus de négociation

Standardisation

Suivi fournisseurs

Qualité Achats

Satisfaction Client

Contentieux

Présentation d'exemples d'indicateurs et de tableaux de bord de la fonction Achats

8. Focus sur le critère socio et eco-responsable dans les achats

Déterminer la dimension environnementale et la dimension sociale de l'achat

Le coût responsable

Faire du critère social et environnemental un critère pertinent de son marché

Mesurer les résultats

Mise en pratique :

- *L'approche tableau de bord dans les marchés publics (schématisation de principes)*
- *La détermination d'objectifs généraux et permanents et d'objectifs particuliers et opérationnels*
- *Les prescriptions de la norme NFX 50-128 en matière d'achats*

9. Les 5 commandements du tableau de bord

10. Connaître ses achats : proposition de différentes formalisations de tableaux de bord

Le poids des achats dans le budget de l'organisme, de l'entité

La répartition des achats selon leur nature

La répartition des achats selon leur procédure d'acquisition
L'évolution du poids des services acheteurs
Connaître et gérer ses fournisseurs
Maîtriser l'exécution financière avec un tableau de bord : constatation des rejets, du service fait
Réaliser une synthèse globale sur la base d'un compte rendu d'exécution annuel (volumétrie) « marché »



Prérequis

Connaître la terminologie des marchés publics



Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud



Informations sur l'accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes porteuses de handicap. Veuillez nous signaler si vous êtes une personne en situation de handicap (PSH) pour pouvoir adapter notre approche pédagogique et/ou mettre en place des mesures de compensation.