

# JOURNÉE DE FORMATION

# OPTIMISER LES CONTRATS DES SDIS

Profitez de cette rencontre inter-SDIS pour faire le point sur les différents moyens d'optimiser vos achats dans une période de budgets contraints

*Avec les interventions de*

- **Elisabeth FERNANDEZ- BEGAULT**, avocat spécialiste en Droit Public
- **Emeline BASSEVILLE**, Chef du Groupement Administration Générale - SDIS 45
  - **Béatrice DURU**, Chef du service achats/marchés publics - SDIS 45
- **Gérard PLUNIAN**, Directeur de la commande publique - Conseil Général 56
  - **Paul LEPINE**, PDG de PROTECTAS
  - **Arnaud ANTY**, Juriste, GRAS SAVOYE
- **Marc ALBERTIN**, Responsable Département RC/construction - GRAS SAVOYE
  - **Valérie MARINESQUE**, Chef du service marchés publics - SDIS 39
  - **Philippe LECHAT**, Responsable du service marchés publics - SDIS 72
  - **Eric DROUAULT**, Directeur Administratif et Financier - SDIS 86
  - **James BLET**, Bureau des marchés publics - SDIS 86

**PARIS 14 JUIN 2010**

# OPTIMISER LES CONTRATS DES SDIS

## PUBLIC

DD SIS, DDA, Directeurs, Directeurs généraux, adjoints des Conseils Généraux, Cadres et agents des services marchés publics, services financiers, services techniques, services gérants de patrimoine immobilier des SDIS, services gérants l'achat de fourniture et de services des SDIS, Contrôleurs de gestion, Cadres et agents des Conseils Généraux en lien avec les SDIS.



Photos : Yéhi

## THÈMES TRAITÉS (1 jour)

8<sup>h</sup>45

ACCUEIL DES PARTICIPANTS

9<sup>h</sup>00

### ACHATS MUTUALISÉS ET CONVENTIONNE- MENT SDIS-CONSEILS GÉNÉRAUX :

*les Conseils Généraux,  
des partenaires naturels ?*

**Elisabeth  
FERNANDEZ - BEGAULT**

Avocat spécialiste en Droit Public

- Les achats mutualisés SDIS – Conseils Généraux : quelles formes juridiques et procédures ? Quelles limites et points de vigilance ?

#### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Les achats groupés SDIS 45 et Conseil Général du Loiret  
**Emeline BASSEVILLE**  
Chef du Groupement  
Administration Générale-  
SDIS 45  
**Béatrice DURU**  
Chef du service achats  
marchés publics - SDIS 45

#### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Les potentialités d'achats mutualisés des SDIS et Conseils Généraux  
**Gérard PLUNIAN**  
Directeur de la commande  
publique, Conseil Général 56

Questions/réponses

10<sup>h</sup>45

PAUSE

11<sup>h</sup>00

### LES MARCHÉS PUBLICS ET LE RISQUE ASSURANCE DES SDIS

#### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Les marchés publics d'assurances des SDIS  
**Paul LEPINE**  
PDG de PROTECTAS

#### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- L'assurance de personnes des SDIS  
**Arnaud ANTY**  
Juriste filière Prévoyance  
Collectivités  
locales, GRAS SAVOYE

#### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- L'assurance IARD des SDIS  
**Marc ALBERTIN**  
Responsable Département RC  
et construction,  
GRAS SAVOYE Méditerranée

#### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Les marchés publics d'assurances et marchés d'assistance à personne publique en assurance  
**Valérie MARINESQUE**  
Chef du service marchés  
publics - SDIS 39

Questions/réponses

13<sup>h</sup> 00  
DÉJEUNER  
14<sup>h</sup> 30

## LES AUTRES FORMES D'OPTIMISATION DE L'ACHAT DES SDIS

### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Le groupement d'achat de 5 SDIS
- L'utilisation de l'accord cadre par le SDIS 72

**Philippe LECHAT**

Responsable du service  
marchés publics  
SDIS 72

### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- L'expérience d'une centrale photovoltaïque

**Eric DROUAULT**

Directeur Administratif  
et Financier - SDIS 86

### RETOUR D'EXPÉRIENCE

- Une meilleure définition des besoins par la mise en place d'une nomenclature

**James BLET**

Bureau des marchés publics  
SDIS 86

Questions/réponses

16<sup>h</sup> 15  
PAUSE  
16<sup>h</sup> 30

## L'OPTIMISATION DE L'ACHAT POUR LES SDIS : QUELS AUTRES MOYENS ?

**Elisabeth  
FERNANDEZ - BEGAULT**

Avocat spécialiste en Droit Public

17<sup>h</sup> 30

CLÔTURE DE LA JOURNÉE



LIEU & DATE

PARIS

(1 jour)

le 14 JUIN 2010

PRIX

440 euros net de taxe

(déjeuner compris)

# BULLETIN D'INSCRIPTION



Je soussigné (e) : \_\_\_\_\_

demande l'inscription de M  Mme  Mlle

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction (important) \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Ancienneté dans la fonction : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'organisme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél.: \_\_\_\_\_

*Au stage : Optimiser les contrats des SDIS - 440 euros net de taxe*

*Paris : 14 juin 2010*

Titre du signataire \_\_\_\_\_

Signature

Cachet

## Convocation

Le ou la stagiaire recevra la convocation dans un délai de 10 jours avant le début du stage à l'adresse (si différente) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Facturation

La facture d'un montant de 440 euros sera adressée dès la fin du stage

Adresse de facturation (si différente) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS PRATIQUES

### INSCRIPTION

Toute inscription par téléphone, par messagerie électronique ou par notre site Internet devra être confirmée par courrier ou par télécopie.

### CONVOCACTION

Les stagiaires recevront 10 jours avant le début de la formation une convocation qui leur précisera le lieu de la formation et les horaires.

### CONVENTION, ATTESTATION, FACTURE

À l'issue de la formation le CFPA adresse, au service désigné dans le bulletin d'inscription, une attestation de présence et la facture valant convention simplifiée de formation. Toutefois, sur simple demande, le CFPA établit une convention de formation.

### ANNULLATION

Si le CFPA est contraint de reporter ou d'annuler une session, il prendra contact par téléphone avec le stagiaire ou le service prescripteur. Toute annulation ou report sera confirmé par écrit. Le CFPA doit impérativement être informé de tout report ou annulation d'inscription ; cette opération doit intervenir avant le 10<sup>e</sup> jour précédant le début du stage. À défaut la totalité des frais devra être réglée. Le remplacement d'un stagiaire peut toujours être effectué sans frais.

**MERCI DE PHOTOCOPIER CE DOCUMENT ET DE LE RETOURNER À L'ADRESSE SUIVANTE**

CENTRE DE FORMATION, DE PERFECTIONNEMENT ET D'ASSISTANCE

NUMÉRO D'EXISTENCE PRÉALABLE : 11910222591 - SIRET : 38876362500026 - NAF 8559A

ADRESSE : 9, AVENUE FERDINAND DE LESSEPS 91420 MORANGIS

TÉLÉPHONE : 01.69.09.67.56 - TÉLÉCOPIE : 01.69.34.53.78 -

SITE : WWW.CFPA-FORMATION.FR - E-MAIL : INFO@CFPA-FORMATION.FR