

LES MARCHÉS D'IMPRESSION ET DE REPRODUCTION DE DOCUMENTS

THÈMES TRAITÉS (1 jour)

La définition des besoins

- les différents documents et leurs réalisations
- la reprographie de documents
- l'impression de documents

La prise en compte du développement durable

- la périodicité de la survenance du besoin
- les modalités de livraison
- les délais de livraison

Marché à bons de commande ou accord-cadre

- quel outil pour quel besoin
- l'expression technique des besoins
- l'accord-cadre
 - la nature des documents
 - l'offre indicative
 - les modalités de remise en concurrence lors de la survenance du besoin
- le marché à bons de commande
 - la nature des documents
 - le bordereau de prix unitaire
 - le décompte estimatif

Les principales clauses administratives

- l'accord-cadre
 - les critères de choix des marchés subséquents

- la communication et l'information des titulaires de l'accord-cadre
- les prix
- les documents remis par le pouvoir adjudicateur
- les documents remis par les entreprises
- les vérifications
- les mesures coercitives
- le marché à bons de commande
 - les variations de prix
 - les vérifications et le suivi du marché
 - les mesures coercitives

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse

- l'accord-cadre
 - les critères de sélection des candidatures
 - les critères de choix des titulaires
 - la détermination des titulaires des marchés subséquents
- le marché à bons de commande
 - les critères de sélection des candidatures
 - l'offre économiquement la plus avantageuse
 - . le critère financier
 - . les critères techniques
 - . les échantillons

PUBLIC

Personnels de l'État, des collectivités locales et de leurs établissements publics ayant à passer ou à contrôler des marchés d'impression et de reproduction de documents

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance de la réglementation des marchés publics

OBJECTIF

- Savoir rédiger un marché d'impression et de reproduction de documents

LIEU & DATES

Paris

(2 sessions)

6 mai 2010

ou 14 octobre 2010

PRIX

550 euros net de taxe

(déjeuner compris)

BULLETIN D'INSCRIPTION



Je soussigné (e) : _____

demande l'inscription de M Mme Mlle

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction (**important**) : _____

Grade : _____

Ancienneté dans la fonction : _____

Mail : _____

Nom et adresse de l'organisme : _____

Tél.: _____ Fax.: _____

Au stage : _____

Lieu : _____ Période du : _____ au _____

Date : _____

Titre du signataire : _____

Signature

Cachet

Convocation

Le ou la stagiaire recevra la convocation dans un délai de 10 jours avant le début du stage à l'adresse (si différente) : _____

Mail : _____

Facturation

La facture d'un montant de _____ euros sera adressée dès la fin du stage

Adresse de facturation (si différente) : _____

Tél. : _____

INFORMATIONS PRATIQUES

INSCRIPTION

Toute inscription par téléphone, par messagerie électronique ou par notre site Internet devra être confirmée par courrier ou par télécopie.

CONVOCACTION

Les stagiaires recevront 10 jours avant le début de la formation une convocation qui leur précisera le lieu de la formation et les horaires.

CONVENTION, ATTESTATION, FACTURE

À l'issue de la formation le CFPA adresse, au service désigné dans le bulletin d'inscription, une attestation de présence et la facture valant convention simplifiée de formation. Toutefois, sur simple demande, le CFPA établit une convention de formation.

ANNULLATION

Si le CFPA est contraint de reporter ou d'annuler une session, il prendra contact par téléphone avec le stagiaire ou le service prescripteur. Toute annulation ou report sera confirmé par écrit. Le CFPA doit impérativement être informé de tout report ou annulation d'inscription ; cette opération doit intervenir avant le 10^e jour précédant le début du stage. À défaut la totalité des frais devra être réglée. Le remplacement d'un stagiaire peut toujours être effectué sans frais.

MERCI DE PHOTOCOPIER CE DOCUMENT ET DE LE RETOURNER À L'ADRESSE SUIVANTE

CENTRE DE FORMATION, DE PERFECTIONNEMENT ET D'ASSISTANCE

9, avenue Ferdinand de Lesseps 91420 Morangis

Tél.: 01 69 09 67 56 - Télécopie : 01 69 34 53 78

Site : www.cfpa-formation.fr - e-mail : info@cfpa-formation.fr

