

---

## Programme de Formation

---

### MAN02 - Manager une équipe à distance



---

#### Organisation

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début*  
*fin*

---

#### Contenu pédagogique

##### **Public visé**

Tout cadre souhaitant développer ses capacités managériales et ayant à gérer des agents à distance

##### **Objectifs pédagogiques**

- Identifier les conditions d'efficacité du management en distanciel
- Mettre en oeuvre les outils et méthodes pour animer une équipe au quotidien
- Se positionner en tant que responsable d'équipe ou de service
- Piloter le service et mesurer son efficacité par la mise en place d'un tableau de bord

##### **Description**

###### **Le cadre de référence de l'animation d'équipe**

- La fonction management : missions et rôles
- Les attitudes attendues du manager
- Développer son leadership
- Appréhender son style de communication
- Identifier son propre style de management

###### **Adopter une démarche efficace de management à distance**

- Revenir sur les différentes possibilités du management à distance
- Le cas des équipes dispersées
- Le cas des agents nomades
- La question du télétravail



- Identifier les opportunités et les risques du travail à distance et adapter sa stratégie en conséquences

### **Conforter sa légitimité de manager à distance**

- Comment créer du sens à distance ?
- Par quels moyens fédérer une équipe dispersée ?
  - Se doter d'outils de suivi du travail à distance
  - Gérer les conflits malgré la distance
  - Impliquer et motiver tous les membres de l'équipe malgré la distance
- Maintenir la confiance entre proximité et distance

### **Manager à distance : les outils indispensables pour réussir**

- Les outils de communication à distance :  
les mails, les visioconférences
- Mettre en place des règles du jeu et cadrer la relation de travail
- Etre en mesure d'écouter, de convaincre ou de recadrer au téléphone
- Les nouveaux instruments du management à distance : messageries instantanées, smartphones...

### **Animer, motiver et assurer l'efficacité de l'équipe à distance**

- Organiser des points individuels périodiques à distance
- Mettre en place des événements/ réunions collectifs
- Développer la motivation malgré la distance
  - La motivation individuelle et motivation collective
  - Les leviers d'action pour motiver son équipe
  - Motiver ses collaborateurs en s'appuyant sur leurs forces

### **Assurer l'efficacité de l'équipe malgré la distance**

*Cas pratique : jeux de rôles et mise en situation à partir de cas concrets tirés de l'expérience des participants*



### **Prérequis**

Aucun



### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation  
Mise en situation et cas pratiques  
Tour de table  
Evaluation à chaud