

## Programme de Formation

### DP08 Comprendre un texte juridique



#### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début* 08/10/2026

*fin* 09/10/2026

#### Contenu pédagogique

##### **Public visé**

Cadres et agents récemment nommés au sein d'un service fonctionnel, cadres et agents souhaitant se mettre à niveau

Tout praticien souhaitant acquérir les bases juridiques nécessaires à son action



##### **Objectifs pédagogiques**

- Améliorer ses performances en lecture et compréhension des textes juridiques
- Connaître et identifier les textes juridiques, leur fonction, leur place dans la hiérarchie des normes
- Être capable de comprendre et d'exploiter un texte juridique et acquérir une méthodologie pour en permettre l'analyse et l'application
- Apprendre des techniques de lecture efficaces des textes juridiques



##### **Description**

###### **1. Les sources d'informations juridiques françaises et européennes**

- Définition de la veille juridique
- Les sources incontournables

###### **2. Présentation des normes en droit français**

- Le bloc de constitutionnalité
- Le bloc de conventionalité
- Le bloc de légalité
- Les principes généraux du droit

###### **3. Les actes administratifs et leurs fonctions**



- La fonction normative des actes administratifs réglementaires
- La fonction d'application individuelle des actes administratifs non réglementaires
- La fonction d'explication ou d'interprétation, d'analyse et de commentaire de certains actes

#### 4. Le contenu de l'acte administratif unilatéral

- La délimitation pouvoir législatif/pouvoir réglementaire (art. 34/37 de la Constitution)
- La présentation de l'acte réglementaire et étude de différents actes réglementaires
- La présentation des décisions individuelles et étude de différentes décisions individuelles

#### 5. Le processus d'élaboration des textes juridiques

- Le processus d'élaboration de la loi
- Le processus d'élaboration des actes réglementaires
- Le processus d'élaboration des actes non réglementaires

#### 6. La légistique : les règles de style, de structure de présentation des textes juridiques

#### 7. Le contrôle des textes juridiques de l'administration par le juge administratif

- Les juridictions administratives
- Le contrôle de la loi par le juge administratif
- Le recours pour excès de pouvoir de droit commun

#### 8. Savoir lire un jugement, un arrêt et une décision

- Les effets de droit produits par la jurisprudence
- Savoir lire un jugement, un arrêt et une décision
- Les annulations « en tant que » et les réserves d'interprétation



#### **Prérequis**

Aucun



#### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mises en situations tirées du vécu des apprenants ainsi que la mise en oeuvre de cas pratiques.



#### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud