

Programme de Formation

MAN08 - Accueillir un nouvel agent



Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : À distance

Prochaine session : *début*
fin

Contenu pédagogique

Public visé

Managers déjà en poste ou pressentis pour prendre des fonctions de management souhaitant acquérir les étapes clés d'accueil et d'intégration d'un nouvel agent

Objectifs pédagogiques

Comprendre les enjeux liés à l'arrivée, à l'accueil et à l'intégration d'un agent
Identifier les étapes clés d'accueil et d'intégration d'un nouvel agent
Assurer un bon accueil vis-à-vis de l'agent et du reste de l'équipe

Description

Mise en situation autour de l'accueil de nouveaux agents : bonnes pratiques à adopter et comportements à éviter
Partages et confrontations autour de situations vécues

Les étapes clés d'un processus d'intégration d'un nouvel arrivant

- Préparer l'arrivée
- Prévenir les équipes concernées et les fonctions susceptibles d'interagir avec le nouvel arrivant
- Préparer son espace de travail (bureau, informatique, fournitures...)
- Régler les aspects administratifs
- Organiser un processus d'intégration
 - Petit-déjeuner d'accueil
 - Livret de présentation/mallette d'accueil/goodies personnalisé
 - Entretien avec les équipes avec lesquelles il sera en interaction
- Organiser un entretien de feed-back de cette première journée
- Expliquer les contours du poste et les objectifs à atteindre
- Prévoir la mise en place de formation d'intégration et de professionnalisation pour le nouvel agent



- Organiser un feed-back quelques mois plus tard pour évaluer l'efficacité de l'intégration

Travail en sous-groupe sur la rédaction d'un livret d'accueil

Elaboration d'une boîte à outils des bonnes pratiques à adopter lors de l'intégration d'un nouvel arrivant : mobiliser les ressources, annoncer l'arrivée, partager les valeurs de l'organisation, revenir sur le périmètre du poste, le présenter aux différents collaborateurs, impliquer l'équipe dans ce processus, assurer un suivi et un soutien



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants.



Moyens et supports pédagogiques

Le support remis aux participants contiendra les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



Modalités d'évaluation et de suivi

QCM de début et de fin de formation

Mise en situation et cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud