

# Programme de Formation

## DRP05 Le droit du travail



### Organisation

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** À distance

**Prochaine session :** *début* 29/06/2026

*fin* 30/06/2026

### Contenu pédagogique

#### **Public visé**

Cadres et agents des services ressources humaines et juridiques de l'État, des collectivités locales et des établissements publics

Toute personne souhaitant se familiariser avec le droit du travail



#### **Objectifs pédagogiques**

Connaître les sources du droit du travail, le contrat de travail (du recrutement à la rupture du contrat), la durée légale du travail, les congés et absences

Connaître la procédure disciplinaire

Connaître la représentation du personnel (représentation syndicale, droits et devoirs, élection...)



#### **Description**

##### **1. Connaître les institutions judiciaires spécifiques au droit du travail**

- Le Conseil de Prud'hommes : règles de compétence
- La Cour d'Appel, la Cour de Cassation chambre sociale
- La procédure en droit du travail

*Cas pratique : étude d'une requête au Prud'hommes suite à un licenciement*

##### **2. Connaître le cadre légal régissant la relation de travail**

- Les sources internationales : les traités
- Les sources nationales : la loi, le règlement, la jurisprudence,
- Les sources professionnelles : les conventions collectives, les accords de branches, les règlements intérieurs



*Cas pratique : étude d'un règlement intérieur*

### **3. Les règles fondamentales des contrats de travail**

- Le contrat de travail à durée déterminée
- Le contrat de travail à durée indéterminée
- Les conditions d'existence du contrat de travail / le recrutement/ la signature du contrat
- Les congés

### **4. Le contenu du contrat de travail**

- Le contenu du contrat de travail
- La période d'essai
- La durée du travail
- Le salaire

*Cas pratique : analyse d'un contrat de travail à durée indéterminée*

### **5. La rupture du contrat de travail**

- La démission
- La rupture conventionnelle
- Le licenciement économique
- Les licenciements « contentieux » : la cause réelle et sérieuse, la faute grave, la faute lourde

*Cas pratique : étude de différents cas de licenciements déférés à la Cour de Cassation et analyse de la qualification retenue par la Cour*

- Les conséquences d'une nullité de procédure ou d'une absence de cause réelle et sérieuse pour l'employeur

*Cas pratique : évaluation d'une indemnité de licenciement dans différents cas de rupture du contrat de travail*

### **6. La procédure disciplinaire**

- Les raisons et conséquences de la suspension du contrat de travail
- Le pouvoir disciplinaire de l'employeur : procédure et sanctions à disposition

*Cas pratique : procédure d'avertissement d'un salarié en CDD*

### **7. Les différentes institutions représentatives (mode de désignation, élection, moyens financiers, droits et devoirs)**

- Les instances représentatives du personnel
- Les délégués du personnel
- Le comité d'entreprise
- Les délégués ou représentants syndicaux
- Le CHSCT
- Les instances représentatives du patronat

*Exercice pratique : détermination pour trois entreprises différentes du nombre de représentants du personnel*



## **Prérequis**

Aucun



### **Modalités pédagogiques**

La formation reposera sur l'alternance d'apports théoriques et de mise en situations tirées du vécu des apprenants



### **Moyens et supports pédagogiques**

Le support remis aux participants contiendra le cadre juridique, les principales jurisprudences applicables, les points de vigilance, les liens vers diverses ressources documentaires et les cas pratiques.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

QCM de début et de fin de formation d'évaluation des compétences

Cas pratiques

Tour de table

Evaluation à chaud